

變更登錄

作業程序

1. 填具「財產保險業務員變更登錄申請書（一）」

2. 登錄單位審查證明文件
戶籍謄本正本（以距申請日期三個月內之戶籍謄本正本為限）。

3. 登錄單位檢送變更登錄文件

4. 本會審查及驗對

5. 本會於登錄電腦檔變更資料

6. 本會通知登錄單位變更結果

7. 完成一般資料之變更登錄

作業流程



